

EDITAL DE MATRÍCULA /2024

Salvador, 08 de novembro de 2023.

Srs. pais ou responsáveis,

Inicialmente, gostaríamos de parabenizar os alunos aprovados no **Processo de Admissão do Colégio Bernoulli para o ano letivo de 2024** bem como seus familiares. Será um enorme prazer recebê-los em nossa escola.

Para proceder à matrícula, estejam atentos a todas as informações deste Edital.

1) PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA

O procedimento de matrícula deverá ser feito necessariamente pelo Responsável Financeiro do aluno. Para tal, deve-se ler a íntegra deste Edital e efetuar a matrícula por meio da modalidade web. **Não** é preciso comparecer à secretaria da escola.

Para iniciar o processo, é necessário que o **Responsável Financeiro** acesse a plataforma de matrícula do Colégio Bernoulli **a partir do dia 08/11/2023.**

Para acessar a plataforma de matrícula, o **Responsável Financeiro** deverá utilizar seu **CPF** como **login** e inserir a senha cadastrada no momento da inscrição do aluno para o Processo de Admissão 2024. Se tiver sido alterada, a senha deverá ser a nova cadastrada. Caso o **Responsável Financeiro** não tenha a senha no momento da matrícula, ele poderá redefini-la na própria plataforma.

Caso tenha ocorrido a troca do **Responsável Financeiro** durante o processo de admissão ou durante a reserva de vaga, esse novo **Responsável Financeiro** é quem deverá acessar a plataforma e realizar todo o processo de matrícula do aluno.

2) MATRÍCULA VIA WEB

Para a efetivação da matrícula pela modalidade web, será necessário que o **Responsável Financeiro** faça digitalmente a assinatura da **Ficha de Matrícula**, da **Ficha Médica**, do **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** e do **Contrato de Fornecimento de**

Material Didático. Além disso, será necessário **anexar** pela plataforma de matrícula **toda a documentação solicitada no item 4**, com exceção dos documentos que deverão ter a via original entregue presencialmente ou enviada pelos Correios para a secretaria da **unidade Pituba do Colégio Bernoulli**.

O **Responsável Financeiro** assumirá, nesse ato, total responsabilidade pelas declarações prestadas na **Ficha de Matrícula** e na **Ficha Médica** bem como por toda a documentação anexada digitalmente na plataforma ou enviada à secretaria do **Colégio Bernoulli**.

A secretaria fará a conferência de toda a documentação fornecida pelo **Responsável Financeiro**. Se identificada alguma irregularidade ou divergência nas informações e/ou na documentação, a secretaria entrará em contato com o **Responsável Financeiro** para fins de regularização. Caso não sejam regularizadas todas as pendências dentro do prazo estabelecido pela secretaria, o **Colégio Bernoulli** poderá cancelar a matrícula do aluno.

3) Período de matrículas

Os responsáveis pelos alunos aprovados no processo de admissão e/ou que fizeram a reserva de vaga deverão efetivar as matrículas conforme períodos e locais a seguir:

SEGMENTO	SÉRIE / ANO	ABERTURA DA MATRÍCULA	LOCAL
Ensino Médio	1ª à 3ª série	A partir do dia 08/11/2023	Plataforma on-line de matrícula do Bernoulli

Alunos aprovados em provas de admissão que tenham ocorrido após 30/10/2023 terão 5 (cinco) dias úteis para a efetivação da matrícula. Esse prazo começará a contar da data de divulgação do resultado, por telefone ou site (o que acontecer primeiro).

O Colégio Bernoulli **não** se responsabilizará pela vaga do aluno cuja matrícula não for efetuada nos prazos aqui determinados, ficando a critério da escola deferir ou não pedidos feitos após esses períodos, de acordo com a conveniência e possibilidade da instituição.

4) DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

É muito importante que os pais ou responsáveis estejam **atentos a todas as observações** constantes neste item, pois a não entrega de algum documento solicitado ou o não atendimento às orientações relacionadas implicam a **não efetivação da matrícula**, podendo o aluno perder o direito à vaga caso o prazo para tal efetivação expire.

DOCUMENTO	TIPO	LOCAL
RG da mãe	Cópia	Plataforma de matrícula
CPF da mãe	Cópia	Plataforma de matrícula
RG do Responsável Financeiro	Cópia	Plataforma de matrícula
CPF do Responsável Financeiro	Cópia	Plataforma de matrícula
Comprovante de endereço do Responsável Financeiro	Cópia	Plataforma de matrícula
Comprovante de endereço do aluno	Cópia	Plataforma de matrícula
CPF do aluno	Cópia	Plataforma de matrícula
Cartão de vacinação do aluno	Cópia	Plataforma de matrícula
Declaração de transferência do aluno	Original	Entregar na unidade
Histórico escolar do aluno	Original	Entregar na unidade
Atestado ou laudo médico do aluno , quando couber	Original	Entregar na unidade

4.1) Esclarecimentos sobre a documentação

- A **declaração de transferência** deverá ser solicitada à escola de origem logo após o término do período letivo (2023) e entregue na secretaria do Colégio Bernoulli até **15/12/2023**.
- O **histórico escolar** deverá ser enviado à secretaria do Colégio Bernoulli em até 30 (trinta) dias após a data de emissão da declaração de transferência.
- O **atestado médico ou o laudo médico** deverá ser entregue apenas **nos casos em que o aluno tenha alguma restrição à prática de atividades físicas ou a qualquer outra** bem como nas situações em que a família tenha indicado alguma necessidade especial na ficha médica. **A ausência do documento fará com que o aluno seja considerado apto para a prática de todas as atividades escolares, inclusive as atividades físicas.**
- A cópia do **cartão de vacinação** do aluno menor de 18 (dezoito) anos até a data da matrícula deverá ser anexada na plataforma de matrícula no formato PDF, constando a página de identificação completa do aluno e a(s) página(s) correspondentes às vacinas atualizadas. Essa determinação consta na PORTARIA CONJUNTA SESAB/SEC nº 1, de 29 de agosto de 2018, publicada pela Secretaria de Saúde do Estado da Bahia e pela Secretaria de Educação do Estado da Bahia, que dispõe sobre a obrigatoriedade da apresentação do cartão de vacina em creches e escolas para todo o território da Bahia.

- Para ser **Responsável Financeiro** é imprescindível **não ter** associado ao seu nome nenhum **registro de débito** em órgãos de proteção ao crédito, tais como **SPC** ou **Serasa**. A documentação fornecida será verificada em até 7 (sete) dias úteis pela secretaria do Colégio Bernoulli. Se constatada alguma irregularidade em nome do **Responsável Financeiro**, será solicitada a regularização da pendência ou a troca do **Responsável Financeiro** do aluno, que deverá ser realizada em até 7 (sete) dias úteis. Caso não seja regularizada a pendência, a matrícula do aluno poderá ser cancelada.
- **Caso o Responsável Financeiro a ser registrado nos contratos seja diferente daquele já constante na Ficha de Inscrição do aluno, será necessário solicitar à secretaria do Colégio Bernoulli, por meio dos canais de atendimento disponíveis no [item 5](#) deste Edital, a alteração do Responsável Financeiro na Ficha de Matrícula, além de enviar a documentação completa do novo Responsável Financeiro para a secretaria.** Nesse caso, os boletos bancários enviados automaticamente ao endereço de e-mail cadastrado na Ficha de Inscrição deverão ser desconsiderados, e os novos boletos, em nome do novo **Responsável Financeiro**, deverão ser solicitados à secretaria nos mesmos canais de atendimento mencionados acima. Sendo alterado o **Responsável Financeiro**, haverá a necessidade de que o novo **Responsável Financeiro** assine toda a documentação obrigatória e a entregue na secretaria do Colégio Bernoulli.
- **A documentação solicitada para inscrição no processo de admissão para o ano letivo 2024 é parte integrante dos documentos necessários para a matrícula.** Por isso, caso esteja pendente a apresentação de qualquer um daqueles documentos, a entrega será exigida no momento da matrícula.
- Somente será validada a matrícula cuja **1ª parcela da anuidade** esteja devidamente paga. Além disso, toda a documentação solicitada no quadro do [item 4](#) deverá estar completa.

5) LOCAIS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

O atendimento ocorre de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

Colégio Bernoulli

Praça Marconi, 60 – Pituba

Salvador (BA)

41810-225

Canais de atendimento

Tel.: (71) 3415-4100

E-mail: secretaria.pituba@bernoulli.com.br

WhatsApp: (31) 98457-4259

6) MENSALIDADES E TAXA DE MATERIAL DIDÁTICO**6.1) Anuidades**

SEGMENTO	SÉRIE / ANO	ANUIDADE
Ensino Médio	1ª e 2ª séries	12 x R\$ 4.656,00
	3ª série	12 x R\$ 5.596,00

A **1ª parcela** deverá ser paga por meio de boleto bancário, que será enviado em até 5 (cinco) dias úteis ao endereço de e-mail do **Responsável Financeiro** cadastrado na **Ficha de Matrícula** depois de realizado o procedimento de matrícula destacado no [item 1](#) deste Edital, com vencimento em 5 (cinco) dias. As demais parcelas deverão ser pagas mensalmente, de fevereiro a dezembro de 2024, sempre no dia 5 (cinco) de cada mês, por meio de boleto bancário a ser disponibilizado ao **Responsável Financeiro** na plataforma **Meu Bernoulli**. O Colégio Bernoulli poderá, se desejar, adotar outras formas de envio dos boletos bancários.

Caso não consiga visualizar os boletos bancários na plataforma de matrícula, o **Responsável Financeiro** poderá solicitar a **2ª via** pelos nossos canais de atendimento.

6.2) Taxa de material didático

Os alunos de **todas as séries** receberão, no decorrer do ano letivo, material didático produzido pelo **Bernoulli Sistema de Ensino**, adequado a cada ano/série, cujo valor está especificado na tabela a seguir:

SEGMENTO	PERÍODO / ANO	TAXA DE MATERIAL	
Ensino Médio	1ª série	2 x R\$ 1.754,00	4 x R\$ 922,75
	2ª série	2 x R\$ 1.754,00	4 x R\$ 922,50
	3ª série	2 x R\$ 1.994,50	4 x R\$ 1049,25

A **1ª parcela** deverá ser paga por meio de boleto bancário, que será enviado em até 5 (cinco) dias úteis ao endereço de e-mail do **Responsável Financeiro** cadastrado na **Ficha de Matrícula** depois de realizado o procedimento de matrícula destacado no [item 1](#) deste

Edital, com vencimento em 5 (cinco) dias. Caso o **Responsável Financeiro** opte pelo pagamento parcelado em 2 (duas) vezes, a 2ª parcela terá vencimento em 5/7/2024 e será disponibilizada por meio da plataforma **Meu Bernoulli**. Caso o **Responsável Financeiro** opte pelo pagamento parcelado em 4 (quatro) vezes, as parcelas terão vencimento nas seguintes datas: 5/4/2024 (2ª parcela), 5/7/2024 (3ª parcela) e 5/10/2024 (4ª parcela). O Colégio Bernoulli poderá, se desejar, adotar outras formas de envio dos boletos bancários.

Caso não consiga visualizar os boletos bancários na plataforma de matrícula, o **Responsável Financeiro** poderá solicitar a **2ª via** por meio dos nossos canais de atendimento.

Além dos livros didáticos, cujo custo está inserido nas taxas citadas, deve-se adquirir os materiais individuais de uso diário. A relação completa dos itens será disponibilizada em nosso [site](#), por onde o responsável deverá acompanhar a divulgação. Em caso de dúvida, nossa equipe está à disposição.

Obs: as informações de login e senha para acesso ao **Meu Bernoulli** serão enviadas por e-mail aos responsáveis na primeira semana de aulas.

7) DESCONTO

TIPO	DESCONTO
Anuidade e taxa de material didático à vista	5%

8) HORÁRIO DAS AULAS

Os horários serão informados no início das aulas do ano letivo de 2024.

Em caso de dúvidas, nossa equipe está à disposição pelos canais de atendimento mencionados neste Edital.

Agradecemos, mais uma vez, a opção de sua família pelo Bernoulli.

Cordialmente,
A DIREÇÃO