

## EDITAL DE MATRÍCULA/2024

Belo Horizonte, 27 de novembro de 2023

Srs. pais ou responsáveis,

Inicialmente, gostaríamos de parabenizar os alunos aprovados no **Processo de Admissão do Colégio Bernoulli para o ano letivo de 2024** bem como seus familiares. Será um enorme prazer recebê-los em nossa escola.

Para proceder à matrícula, estejam atentos a todas as informações deste Edital.

### 1) PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA

O procedimento de matrícula deverá ser feito necessariamente pelo **Responsável Financeiro** do aluno. Para tal, deve-se ler a íntegra deste Edital e efetuar a matrícula por meio da modalidade web. **Não** é preciso comparecer à secretaria da escola.

Para iniciar o processo, é necessário que o **Responsável Financeiro** acesse a plataforma de matrícula do Colégio Bernoulli **a partir de 27/11/2023**.

Para acessar a plataforma de matrícula, o **Responsável Financeiro** deverá utilizar seu **CPF** como **login** e inserir a senha cadastrada no momento da inscrição do aluno para o Processo de Admissão 2024. Se tiver sido alterada, a senha deverá ser a nova cadastrada. Caso o **Responsável Financeiro** não tenha a senha no momento da matrícula, ele poderá redefini-la na própria plataforma.

Caso tenha ocorrido a troca do **Responsável Financeiro** durante o processo de admissão ou de reserva de vaga, esse novo **Responsável Financeiro** é quem deverá acessar a plataforma e realizar todo o processo de matrícula do aluno.

### 2) MATRÍCULA VIA WEB

Para a efetivação da matrícula pela modalidade web, será necessário que o **Responsável Financeiro** faça digitalmente a assinatura da **Ficha de Matrícula**, da **Ficha Médica**, do **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** e do **Contrato de Fornecimento de Material Didático**. Além disso, será necessário **anexar** pela plataforma **toda a documentação solicitada no [item 4](#) deste Edital**, com exceção dos documentos que deverão ter a via original entregue presencialmente ou enviada pelos Correios para a secretaria da unidade que contempla o ano/série do aluno.

O **Responsável Financeiro** assumirá, nesse ato, total responsabilidade pelas declarações prestadas na **Ficha de Matrícula** e na **Ficha Médica** bem como por toda a documentação anexada digitalmente ou enviada à secretaria do Colégio Bernoulli.

A secretaria fará a conferência de toda a documentação fornecida pelo **Responsável Financeiro**. Se identificada alguma irregularidade ou divergência nas informações e/ou na documentação, a secretaria entrará em contato com o **Responsável Financeiro** para fins de regularização. Caso não sejam regularizadas todas as pendências dentro do prazo estabelecido pela secretaria, o Colégio Bernoulli poderá cancelar a matrícula do aluno.

### 3) PERÍODO DE MATRÍCULAS

Os responsáveis pelos alunos aprovados no processo de admissão e/ou que fizeram a reserva de vaga deverão efetivar as matrículas conforme períodos e locais a seguir:

SEGMENTO	ANO/SÉRIE	PERÍODO DE MATRÍCULA	LOCAL
Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio	6º ao 9º ano e 1ª série	29/11 a 08/12	Plataforma de matrícula do Bernoulli
Ensino Médio	2ª e 3ª séries	27/11 a 08/12	Plataforma de matrícula do Bernoulli

**Alunos aprovados em provas de admissão que tenham ocorrido após a data da abertura do período de matrícula terão 5 (cinco) dias úteis para a efetivação da matrícula.** Esse prazo começará a contar da data de divulgação do resultado, por telefone ou site (o que acontecer primeiro).

O Colégio Bernoulli **não** se responsabilizará pela vaga do aluno cuja matrícula não for efetuada nos prazos aqui determinados, ficando a critério da escola deferir ou não pedidos feitos após esses períodos, de acordo com a conveniência e possibilidade da instituição.

### 4) Documentação necessária

É muito importante que os pais ou responsáveis estejam **atentos a todas as observações** constantes neste item, pois a não entrega de algum documento solicitado ou o não atendimento às orientações relacionadas implicam a **não efetivação da**

**matrícula**, podendo o aluno perder o direito à vaga caso o prazo para tal efetivação expire.

DOCUMENTO	TIPO	LOCAL
RG do <b>Responsável Financeiro</b>	Cópia	Plataforma de matrícula
CPF do <b>Responsável Financeiro</b>	Cópia	Plataforma de matrícula
Comprovante de endereço do <b>Responsável Financeiro</b>	Cópia	Plataforma de matrícula
Comprovante de endereço do <b>aluno</b>	Cópia	Plataforma de matrícula
CPF do <b>aluno</b>	Cópia	Plataforma de matrícula
<b>Declaração de transferência</b> do aluno	Original	Entregar na unidade
<b>Histórico escolar</b> do aluno	Original	Entregar na unidade
<b>Atestado ou laudo médico</b> do aluno, quando couber	Original	Entregar na unidade

#### 4.1) Esclarecimentos sobre a documentação

- A **declaração de transferência** deverá ser solicitada à escola de origem logo após o término do período letivo (2023) e entregue na secretaria do Colégio Bernoulli até **15/12/2023**.
- O **histórico escolar** deverá ser enviado à secretaria do Colégio Bernoulli em até 30 (trinta) dias após a data de emissão da declaração de transferência.
- O **atestado ou laudo médico** deverá ser entregue apenas nos **casos em que o aluno tenha alguma restrição à prática de atividades físicas ou a qualquer outra** bem como nas situações em que a família tenha destacado qualquer necessidade especial na Ficha Médica. **A ausência do documento faz com que o aluno seja considerado apto para a prática de todas as atividades escolares, inclusive as atividades físicas.**
- Para ser **Responsável Financeiro** é imprescindível **não** ter associado ao seu nome nenhum registro de débito em órgãos de proteção ao crédito, tais como SPC ou Serasa. A documentação fornecida será verificada em até 7 (sete) dias úteis pela secretaria do Colégio Bernoulli. Se constatada alguma irregularidade em nome do

**Responsável Financeiro**, a secretaria solicitará a regularização da pendência ou a troca do **Responsável Financeiro**, que deverá ser feita em até 7 (sete) dias úteis. Caso não seja regularizada a pendência, a matrícula do aluno poderá ser cancelada.

- **Caso o Responsável Financeiro a ser registrado nos contratos seja diferente daquele já constante na Ficha de Inscrição do aluno, será necessário solicitar à secretaria do Colégio Bernoulli, por meio dos canais de atendimento disponíveis no [item 5](#) deste Edital, a alteração do Responsável Financeiro na Ficha de Matrícula, além de enviar a documentação completa do novo Responsável Financeiro à secretaria.** Nesse caso, os boletos bancários enviados automaticamente ao endereço de e-mail cadastrado na Ficha de Inscrição deverão ser desconsiderados, e os novos boletos, em nome do novo **Responsável Financeiro**, deverão ser solicitados à secretaria pelos mesmos canais de atendimento mencionados acima. Sendo alterado o **Responsável Financeiro**, haverá a necessidade de que o novo **Responsável Financeiro** assine toda a documentação obrigatória e a entregue na secretaria do Colégio Bernoulli.
- **A documentação solicitada para inscrição no processo de admissão para o ano letivo de 2024 é parte integrante dos documentos necessários para a matrícula.** Por isso, caso esteja pendente a apresentação de qualquer um daqueles documentos, a entrega será exigida no momento da matrícula.
- Somente será validada a matrícula cuja **1ª parcela da anuidade** esteja devidamente paga. Além disso, toda a documentação solicitada no quadro do [item 4](#) deverá estar completa.

## 5) LOCAIS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

O atendimento ocorre de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

### **Colégio Bernoulli – unidade Santo Agostinho**

Rua Gonçalves Dias, 3.172 – Santo Agostinho

Belo Horizonte (MG)

30140-093

Canais de atendimento:

Tel.: (31) 3029-4900 / (31) 3306-9600

WhatsApp: (31) 98457-4259

E-mail: [secretaria.colegio@bernoulli.com.br](mailto:secretaria.colegio@bernoulli.com.br)

**Colégio e Pré-vestibular Bernoulli – unidade Lourdes**

Rua Bernardo Guimarães, 1.738 – Lourdes

Belo Horizonte (MG)

30140-082

Canais de atendimento:

Tel.: (31) 3029-4999 / (31) 3306-9601

WhatsApp: (31) 98457-4259

E-mail: [secretaria.pre@bernoulli.com.br](mailto:secretaria.pre@bernoulli.com.br)**6) MENSALIDADES E TAXA DE MATERIAL DIDÁTICO****6.1) Anuidades**

SEGMENTO	ANO/SÉRIE	ANUIDADE
Ensino Fundamental Anos Finais	6º ao 9º ano LIVE	12 x R\$ 2.911,00
	6º ao 9º ano WAY	12 x R\$ 2.647,00
Ensino Médio	1ª série LIVE	12 x R\$ 3.602,00
	1ª série WAY	12 x R\$ 3.275,00
	2ª série	12 x R\$ 3.275,00
	3ª série e 3ª IME/ITA	12 x R\$ 3.787,00

A **1ª parcela** deverá ser paga por meio de boleto bancário, que será enviado em até 5 (cinco) dias úteis ao endereço de e-mail do **Responsável Financeiro** cadastrado na **Ficha de Matrícula** depois de realizado o procedimento de matrícula descrito no [item 1](#) deste Edital, com vencimento em 5 (cinco) dias. As demais parcelas deverão ser pagas mensalmente, de fevereiro a dezembro de 2024, sempre no dia 5 (cinco) de cada mês, por meio de boleto bancário a ser disponibilizado ao **Responsável Financeiro** na plataforma **Meu Bernoulli**. O Colégio Bernoulli poderá, se desejar, adotar outras formas de envio dos boletos bancários.

Caso não consiga visualizar os boletos bancários na plataforma de matrícula, o **Responsável Financeiro** poderá solicitar a **2ª via** pelos nossos canais de atendimento.

## 6.2) Taxa de material didático

Os alunos receberão, no decorrer do ano letivo, material didático produzido pelo **Bernoulli Sistema de Ensino**, adequado a cada ano/série, cujo valor está especificado na tabela a seguir:

SEGMENTO	ANO / SÉRIE	TAXA DE MATERIAL	
Ensino Fundamental Anos Finais	6º ao 9º ano LIVE	2 x R\$ 1.585,00	4 x R\$ 833,00
	6º ao 9º ano WAY	2 x R\$ 1.441,00	4 x R\$ 757,50
Ensino Médio	1ª série LIVE	2 x R\$ 1.929,00	4 x R\$ 1.014,75
	1ª série WAY	2 x R\$ 1.754,00	4 x R\$ 922,75
	2ª série	2 x R\$ 1.754,00	4 x R\$ 922,50
	3ª série regular e 3ª série IME/ITA	2 x R\$ 1.994,50	4 x R\$ 1.049,25

A **1ª parcela** deverá ser paga por meio de boleto bancário, que será enviado em até 5 (cinco) dias úteis ao endereço de e-mail do **Responsável Financeiro** cadastrado na **Ficha de Matrícula** depois de realizado o procedimento de matrícula descrito no [item 1](#) deste Edital, com vencimento em 5 (cinco) dias. Caso o **Responsável Financeiro** opte pelo pagamento parcelado em 2 (duas) vezes, a 2ª parcela terá vencimento em 05/07/2024 e será disponibilizada por meio da plataforma **Meu Bernoulli**. Caso o **Responsável Financeiro** opte pelo pagamento parcelado em 4 (quatro) vezes, as parcelas terão vencimento nas seguintes datas: 05/04/2024 (2ª parcela), 05/07/2024 (3ª parcela) e 05/10/2024 (4ª parcela). O Colégio Bernoulli poderá, se desejar, adotar outras formas de envio dos boletos bancários.

Caso não consiga visualizar os boletos bancários na plataforma de matrícula, o **Responsável Financeiro** poderá solicitar a **2ª via** pelos nossos canais de atendimento.

Além dos livros didáticos, cujo custo está inserido nas taxas citadas, é necessária a aquisição de materiais individuais de uso diário. A relação completa dos itens será disponibilizada em nosso [site](#), por onde o responsável deverá acompanhar a divulgação. Em caso de dúvida, nossa equipe está à disposição.

**7) DESCONTO**

TIPO	DESCONTO
Anuidade e taxa de material didático (à vista)	5%

**8) HORÁRIO DAS AULAS**

Os horários serão informados no início das aulas do ano letivo de 2024.

**9) INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Em breve, divulgaremos todos os detalhes referentes à cantina da unidade, incluindo horários de funcionamento, cardápio e preços.

Em caso de dúvidas, nossa equipe está à disposição pelos canais de atendimento mencionados neste Edital.

Agradecemos, mais uma vez, a opção de sua família pelo Colégio Bernoulli.

Cordialmente,

A DIREÇÃO